

教学质量监控与评估 工作简报

2017年第1期（总第5期）



主办：延安大学教务处

时间：2017年1月15日

【评估动态】

- 张金锁校长带队检查院系审核评估推进工作
- 陕西省第一轮审核评估高校动态

【政策解读】

- 审核评估有哪些程序？
- 评估专家组是如何构成的？
- 学校应准备哪些评建工作材料？

【评估动态】

张金锁校长带队检查院系审核评估推进工作

1月4日至14日，为进一步推进本科教学审核评估工作，校长张金锁、副校长武忠远带队对17个院系的审核评估工作推进情况进行了深入检查，教学督导团成员及教务处相关负责人一同检查。

检查主要采取座谈会和实地察看两种方式进行。座谈会上，各院系负责人首先对审核评估工作推进情况、人才培养方案修订和课程教学大纲制订情况作了专题汇报，汇报后，张金锁校长和武忠远副校长详细询问了工作推进中存在的困难和问题，并予以及时指导。随后，教学督导团专家围绕档案资料的准备、自评报告的撰写、人才培养方案和课程教学大纲修订等具体工作进行了质询，并提出了进一步改进和完善的建议。教务处相关负责人围绕各自分管的工作，就下一阶段审核评估工作作了具体安排。座谈会后，检查组还抽查了试卷档案、毕业论文（设计）档案等教学档案资料，实地察看了档案收集、整理和建设情况。

武忠远副校长在听完汇报后，就普遍存在的问题及下一阶段重点工作作了部署。一是进一步优化人才培养方案和课程教学大纲，要结合专业特色，广泛调研、充分论证；二是进一步完善自评报告，要对照审核评估要素和引导性问题，再梳理、再提炼、再充实；三是进一步提高工作管理的规范性，要主动对标审核评估要求，加强本科教学各环节过程管理，确保课程档案、试卷档案、毕业论文（设计）等档案资料的完整性和规范性；四是高度重视、充分自觉，严格按照审核评估实施方案和时间节点高标准完成各项工作。

张金锁校长对各院系所做的工作给予了充分肯定，并从五个方面作了重要讲话。一是各项工作要充分体现“以评促建、以评促管、以评促改、评建结合、重在建设”的20字方针，既要脚踏实地，更要科学谋划、顶层设计，建立长效机制；二是要切实设计好人才培养方案和课程教学大纲这把“尺子”，突出内涵建设，突出特色发展；三是要注重过程性，牢牢抓住“两结合”，结合自评报告撰写和档案资料建设，将审核评估的指导思想、理念和基本原则渗透到本科人才培养过程的各个环节；四是要凸显“人才培养质量”这个审核评估的核心，强化人

才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量；五是要根据办学实际，凝练特色，克服同质化，进一步体现分类指导和特色发展这一理念。检查结束时，张金锁校长向假期仍坚守在审核评估准备工作岗位的全体工作人员表示了诚挚的慰问，并通过他们向全校师生员工致以新春的节日祝福。

陕西省第一轮审核评估高校动态

10月16—20日，西北大学接受教育部本科教学工作审核评估。评估专家组先后走访了西北大学党委办公室、校长办公室、党委组织部、党委宣传部、教务处、人事处、发展规划与学科建设处、科学技术处、社会科学科研管理处、研究生院、学生工作部（处）、校团委、国际交流与合作处、图书馆、教师发展中心等15个部门和18个院、系、部；对西北大学学校领导、教学管理人员、职能处室负责人、教师及学生等73人次进行了深度访谈；调阅了试卷、毕业论文（设计）等教学档案1329份；听课近25门次，召开了教师代表、学生代表和教学督导等专题座谈会6场。此外，专家组还参观了西北大学大学生“三创”空间孵化基地等，实地考察了图文信息大楼、体育场馆、学生宿舍、食堂等基础设施和教学配套设施。

10月17—21日，西安石油大学接受教育部本科教学工作审核评估。专家组走访校领导、职能部门和院部系107次，听课、看课近50门次，召开座谈会3次，走访实习基地、就业单位和其他考察5次，调阅试卷、毕业论文（设计）等各类材料6720余份。

10月30—11月3日，西安工业大学接受教育部本科教学工作审核评估。专家组进校后，全面开展实地考察，访谈校领导、职能部门和院部系120余次，听课、看课51门次，走访教学单位17次，走访实习基地、用人单位2次，调阅试卷2129份，调阅毕业论文751份，调阅实验报告、实习报告、毕业答辩记录等材料191份。

10月31—11月4日，西安工程大学接受教育部本科教学工作审核评估。专家组通过院系座谈、考察实验室、档案查阅、看课听课、走访学生宿舍、审阅论文试卷等形式，45次走访了职能管理部门，21次走访了学院（部）；对学校领导、教学管理人员、职能处室负责人、教师及学生等351人次进行了深度访谈；调阅

了 34 门课程的 1316 份试卷和 22 个专业的 845 份毕业设计以及相关管理制度等文件档案；听课看课 31 门次；并召开了教师代表、学生代表和教学督导等专题座谈会 10 场，实地考察了时尚文化创意产业园、协同创新中心、工程训练中心、校史馆、食堂等基础设施和教学配套设施；走访了 1 个课外实习基地，与 4 家用人单位进行了座谈。

11 月 13—17 日，西安建筑科技大学接受教育部本科教学工作审核评估。专家组在校考察期间先后走访职能部门 35 批次、13 个院（系）16 批次，深度访谈学校领导、教学管理人员、职能处（室）负责人、教师和学生等 218 人次，召开教师代表、学生代表等专题座谈会 14 场，听课、看课 62 门次，调阅 34 门课程试卷 3042 份，35 个专业毕业论文、毕业设计 513 份以及相关管理制度等文件档案，实地考察了校史馆、建筑广场、实验室以及学生宿舍等教学设施和公共基础设施，走访了 9 个校内外实习基地和用人单位。

11 月 14—18 日，西安邮电大学接受教育部本科教学工作审核评估。在校考察期间，专家组先后走访了 32 个（次）学院和 64 个（次）职能部门，深度访谈校领导 32 人（次）、师生 451 人次；听课看课 33 门（次），查阅 36 门（次）课程试卷 2082 份、21 个专业毕业论文 948 份，调阅各类制度文件及其它资料，召开教师、学生、辅导员、用人单位及毕业校友座谈会 14 次，走访校外实习实训基地 2 个，访谈用人单位 10 个，并对 2016 届毕业生发放问卷 76 份。

12 月 4—8 日，陕西科技大学接受教育部本科教学工作审核评估。专家组通过现场考察、走访座谈、档案查阅、课堂听课、试卷论文审阅等形式，先后走访了 32 个职能部门和 12 个院（部）以及相关实验室共计 57 人次，对学校领导、教学管理人员、职能处室负责人、教师和学生等 30 人次进行了深度访谈，调阅了 25 个专业的 35 门课程共计 2195 份试卷，22 个专业共计 876 份毕业论文，以及相关管理制度等文件档案 75 种；听课、看课 37 门次，并召开了教师代表、学生代表等专题座谈会 9 场，实地考察了校史馆、实验室以及学生宿舍等教学设施和公共基础设施，走访了 4 个校内外实习基地和用人单位。

【政策解读】

1. 审核评估有哪些程序？

答：审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论审议与发布等。

(1) 学校自评。参评学校根据《普通高等学校本科教学工作审核评估实施办法》和审核评估内容及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据，在此基础上形成《自评报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

(2) 专家进校考察。实施审核评估的机构应对学校提供的本科教学基本状态数据进行分析，形成分析报告。专家组在审核学校《自评报告》、《本科教学质量报告》及《教学状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校教学工作做出公正客观评价，形成写实性《审核评估报告》。

(3) 评估结论审议与发布。各省（区、市）教育行政部门和教育部评估中心应按年度将所组织的审核评估情况形成总结报告报教育部。教育部组织评估专家委员会进行审议，公布审议结果，并由教育部评估中心和各地教育行政部门公开发布参评高校的审核评估结论。

(4) 评估结果。审核评估结果是学校教育教学质量的反映，与学校办学、发展直接相关，学校要根据审核评估中提出的问题及建议进行整改，有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以充分考虑，促进学校教学质量不断提高。

2. 评估专家组是如何构成的？

答：为规范审核评估工作，提高审核评估质量，由教育部评估中心统一组建全国审核评估专家库，为教育部评估中心及各省（区、市）组织的审核评估工作提供专家资源。

审核评估专家组由组长、成员和秘书组成。专家组一般为 9-13 人，设组长 1 人，必要时可设副组长 1 人。专家组包括熟悉教学、管理和评估工作的教育专家，同时还吸收行业、企业和社会用人单位有关专家参加。选聘评估专家时，将考虑参评学校的规模、类型、办学定位和学科结构。专家选聘坚持回避制度，对利益相关者（校董、兼职教授、校友、利益冲突者等）实行回避。各省组织审核

评估时，外省（区、市）专家一般不少于进校考察专家组人数的三分之一。

3. 学校应准备哪些评建工作材料？

答：学校评建工作材料主要包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。

教学档案是学校在日常教学活动中形成的材料，是学校日常教学工作的“见证”。例如试卷及试卷分析、毕业论文及成绩汇总、学校开展自我评估形成的材料等。评估时无需对教学档案做特定的整理，应保持其原始性，并存放于制度规定的地方。

支撑材料是为自评报告提供支撑作用的材料，目的是为自身所说、所做的提供证明，带有评估的“时效性”。支撑材料应客观、真实，要少而精。

案头材料是为方便专家进校考察工作而做的引导性材料。它主要分两类，一类是学校各类职能部门、教学机构和实训基地等的目录及所在位置，如学校的职能部门、教学单位、实验实习实训基地、就业单位等。另一类是学校教学活动安排和人员目录，如校历、当周课程表、教师名单、学生名单、毕业论文和试卷清单目录、人才培养方案等。案头材料应以准确、合理、方便为准则。